

اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی



| | |
|---------------------|---|
| سرشناسه | دارافرین، حسین، ۱۳۴۳- |
| عنوان و نام پدیدآور | اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی / تدوین و گردآوری حسین دارافرین؛ گروه همکاری کیومرث احمدی .. [و دیگران]؛ به سفارش انجمن علمی آسیب‌شناسی ایران، آزمایشگاه مرجع سلامت کشور. |
| مشخصات ناشر | تهران، پیام‌رسان، ۱۳۹۱. |
| مشخصات ظاهری | ۴۹۶ ص: جنول، نمودار |
| شابک | ۹۷۸-۶۰۰-۵۱۹۶-۳۶-۸-۷۰۰۰۰ ریال |
| وضعیت فهرست‌نویسی | فیبا |
| یادداشت | کتابنامه |
| موضوع | پزشکی - آزمایشگاهها - کنترل کیفی |
| موضوع | پزشکی - آزمایشگاهها - مدیریت |
| موضوع | تشخیص آزمایشگاهی - کنترل کیفی |
| شناسه افزوده | احمدی - کیومرث، ۱۳۲۲ - |
| شناسه افزوده | انجمن علمی آسیب شناسی ایران |
| شناسه افزوده | آزمایشگاه مرجع سلامت کشور |
| رده‌بندی کنگره | ۱۳۹۱ ۱۷/۵۱۷/ک۳۶/۳ RB |
| رده‌بندی دیویی | ۶۱۶۱۰۷۵۶ |
| شماره کتابشناسی ملی | ۲۸۹۰۹۷۱ |

عنوان: اصول مستندسازی و مستندات در آزمایشگاه پزشکی
به سفارش: انجمن علمی آسیب شناسی ایران، آزمایشگاه مرجع سلامت کشور
تدوین و گردآوری: دکتر حسین دارافرین

گروه همکاری:

دکتر کیومرث احمدی، دکتر رعنا امینی، دکتر صفری انجرائی، دکتر فرحناز بیداری زره‌پوش، دکتر لیلوفر حاج‌صادقی، دکتر مسعود حاجب، دکتر محمود خاتکی، دکتر کتابون خدوردیان، دکتر مسعود دونلو، دکتر فریناز راشدمنندی، دکتر فریده رضی، دکتر مرجان رهنمای‌فرزای، خانم نسرین سرشکی، دکتر مژگان شاه‌حسینی، دکتر مرتضی صدیقی، دکتر نوش‌آفرین صفادل، دکتر حسین علی‌محمدی، دکتر علیرضا عبداللهی، دکتر شهلا فارسی، مهندس مرضیه فخرایی، دکتر وحید فلاح‌آزاد، دکتر فاطمه محبوب، دکتر بیمن محمدی‌تربتی، دکتر زهره نوذریان

گروه ویراستاری:

دکتر مرتضی صدیقی، دکتر مسعود دونلو، دکتر فاطمه محبوب، دکتر صفری انجرائی

ناشر: انتشارات پیام رسان

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: پیام رسان

واژه‌نگاری: سیدمحمد وکیل، سمیه قاسمی‌پور

شمارگان: ۲۰۰۰ جلد

قیمت: ۷۰/۰۰۰ ریال

نوبت چاپ: مرداد ماه ۱۳۹۱

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۱۹۶-۳۶-۸

هر گونه برداشت از مطالب این مجموعه با هماهنگی نویسنده و همکاران بلامانع است.

فهرست

| | |
|-----|--|
| ۱ | فصل ۱- انواع مستندات نظام مدیریت کیفیت در آزمایشگاه |
| ۳ | • مقدمه |
| ۳ | • انواع مستندات و تعاریف آن‌ها |
| ۹ | • فهرست مستندات |
| ۱۴ | • اصطلاحات و تعاریف |
| ۲۹ | فصل ۲- مدیریت پذیرش، نمونه‌گیری و گزارش‌دهی |
| ۳۱ | • مقدمه |
| ۳۲ | • راهنمای تدوین روش اجرایی فرآیند پذیرش در قالب دستورالعمل |
| ۳۵ | • روش اجرایی فرآیند پذیرش در قالب نمودار گردشی |
| ۳۷ | • راهنمای نمونه‌گیری |
| ۸۲ | • دستورالعمل جمع‌آوری نمونه خون وریدی بیماران سرپایی |
| ۹۸ | • مجموعه راهنمای آماده‌سازی مراجعان آزمایشگاه |
| ۱۲۰ | • روش اجرایی فرآیند نمونه‌گیری در قالب نمودار گردشی |
| ۱۲۱ | • راهنمای تدوین روش اجرایی فرآیند گزارش‌دهی در قالب دستورالعمل |
| ۱۲۴ | • روش اجرایی فرآیند گزارش‌دهی در قالب نمودار گردشی |
| ۱۲۷ | فصل ۳- مدیریت نمونه در آزمایشگاه |
| ۱۲۹ | • مقدمه |
| ۱۲۹ | • تجهیزات لازم جهت اثنای نمونه‌برداری |
| ۱۳۰ | • نمونه‌گیری وریدی |
| ۱۳۲ | • خون‌گیری مویرگی، نمونه‌گیری از طریق سوراخ کردن پوست |
| ۱۳۲ | • آماده‌سازی نمونه خون |
| ۱۳۸ | • اسمیر خون محیطی |
| ۱۴۰ | • ادرار |
| ۱۴۳ | • مدفوع |
| ۱۴۵ | • مایع مغزی نخاعی (CSF) |
| ۱۴۶ | • مایع سروز |
| ۱۴۷ | • مایه سینوپیتال |
| ۱۴۸ | • نمونه‌های دستگاه تنفسی |
| ۱۵۱ | • جمع‌آوری نمونه چشم |
| ۱۵۱ | • تهیه نمونه جهت گشت خون |
| ۱۵۳ | • نمونه‌برداری از مجاری ادراری تناسلی مردان |
| ۱۵۳ | • نمونه‌برداری از دهانه رحم - ترشحات واژن |
| ۱۵۳ | • جمع‌آوری نمونه جهت ضایعات پوستی |
| ۱۵۵ | • نگه‌دارنده‌ها، ضد انعقادها و مواد افزودنی |
| ۱۵۶ | • نگه‌داری نمونه |
| ۱۵۷ | • موارد رد نمونه |

فصل ۴ - مدیریت ارجاع نمونه در آزمایشگاه

- ۱۶۷ • مقدمه
- ۱۶۹ • نکات مهم در خصوص نحوه تدوین قرارداد ارتباط با آزمایشگاه‌های ارجاع یا ...
- ۱۷۰ • چگونگی ثبت سوابق
- ۱۷۱ • الزامات ارجاع نمونه‌های بالینی
- ۱۷۱ • مقدمه
- ۱۷۲ • معیارهای انتخاب آزمایشگاه ارجاع
- ۱۷۶ • عقد قرارداد بین آزمایشگاه ارجاع دهنده و آزمایشگاه ارجاع
- ۱۷۷ • بستهبندی و انتقال نمونه‌های آزمایشگاهی
- ۱۷۸ • الزامات آزمایشگاه ارجاع دهنده
- ۱۷۹ • الزامات آزمایشگاه ارجاع

فصل ۵ - مدیریت کارکنان و آموزش

- ۱۸۲ • مقدمه
- ۱۸۵ • راهنمای مدیریت کارکنان در آزمایشگاه پزشکی
- ۱۸۶ • دستورالعمل آموزش کارکنان در آزمایشگاه پزشکی
- ۱۹۲

فصل ۶ - مدیریت کار نامنطبق در آزمایشگاه

- ۱۹۵ • مقدمه
- ۱۹۷ • درجه‌بندی عدم انطباق‌ها
- ۱۹۸ • عوامل مؤثر در بروز فعالیت (کار) نامنطبق
- ۱۹۹ • تقسیم‌بندی انواع عدم انطباق مرتبط با فرآیندهای سه گانه در آزمایشگاه
- ۲۰۱ • روش‌های اصلی تشخیص موارد کار نامنطبق
- ۲۰۲ • فعالیت‌های غیرمؤثر و مقطعی در خصوص کارهای نامنطبق
- ۲۰۳ • تصمیم‌گیری در خصوص کار نامنطبق
- ۲۰۳ • نحوه ثبت کار نامنطبق
- ۲۰۴ • چرخه مدیریت عدم انطباق
- ۲۰۵

فصل ۷ - مدیریت ایمنی در آزمایشگاه

- ۲۰۷ • مقدمه
- ۲۰۹ • اصول کلی حفاظت و پیشگیری از آلودگی کارکنان و محیط آزمایشگاه
- ۲۱۰ • موارد مخاطره‌آمیز در آزمایشگاه‌های پزشکی و مدیریت آن
- ۲۲۳ • مدیریت ایمنی در برابر پرتوهای یونساز
- ۲۴۶

فصل ۸ - مدیریت پسماندهای آزمایشگاهی

- ۲۵۲ • مقدمه
- ۲۵۵ • تعاریف پایه
- ۲۵۵ • انواع پسماندهای آزمایشگاهی
- ۲۵۷ • راهنمای اصول مدیریت پسماندهای معمولی
- ۲۶۲ • راهنمای اصول مدیریت پسماندهای شیمیایی
- ۲۶۳ • راهنمای اصول مدیریت پسماندهای عفونی
- ۲۷۰

- راهنمای اصول مدیریت پسماندهای پرثوزا ۳۷۷
- دستورالعمل دورریزی پسماندهای مرتبط با کیت‌های حاوی ۱-۱۲۵ ۳۸۱

فصل ۹- اصول ممیزی در آزمایشگاه

- مقدمه ۳۸۵
- تعاریف و اصطلاحات مربوط به ممیزی ۳۸۵
- انواع ممیزی ۳۸۸
- ابعاد ممیزی ۳۸۸
- اصول ممیزی ۳۹۰
- اهداف و دامنه برنامه ممیزی ۳۹۱
- مراحل فرآیند ممیزی ۳۹۳
- اجرای عملیاتی برنامه‌ریزی ۳۹۴
- اجرای فعالیت ممیزی ۳۹۹
- گزارش ممیزی ۳۰۱
- اقدامات پیگیرانه (اقدامات اصلاحی) ۳۰۲
- تمرین ۳۰۳

فصل ۱۰- مدیریت آزمایش‌های مولکولی در آزمایشگاه

- مقدمه ۳۰۷
- دستورالعمل عملکرد مطلوب آزمایشگاهی (GLP) در آزمایشگاه تشخیص مولکولی ۳۰۸
- دستورالعمل اجرای برنامه ایمنی در انجام آزمایش‌های مولکولی ۳۲۱
- دستورالعمل جمع‌آوری، انتقال، آماده‌سازی و نگهداری نمونه‌ها برای آزمایشات مولکولی ۳۳۵

فصل ۱۱- استاندارد بین‌المللی ISO 15189:2007

- مقدمه ۳۷۷
- هدف و دامنه کاربرد ۳۷۹
- مراجع الزامی ۳۸۳
- اصطلاحات و تعاریف ۳۸۳
- الزامات مدیریتی ۳۸۶
- الزامات فنی ۳۹۹

فصل ۱۲ - نمونه‌هایی از برگه‌ها (فرم‌ها)، فهرست‌ها و چک لیست‌ها

- منابع مطالعاتی ۴۱۷
- ۴۷۱